

Disability Rights Defenders Sweden

Protokoll styrelsemöte via Zoom 2020-08-12

Närvarande: Lars-Göran Waden, Jessica Smaaland, Lars Lindberg, Hans Filipsson, Stellan Gärde (adjungerad Talerättsfonden), Ola Linder (adjungerad Artikel 19 som Verktyg), Anna Zoteeva, Mari Siilsalu

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades kl 18:05

2. Val av mötesordförande

Hans Filipsson valdes till mötesordförande.

3. Val av protokollförare

Mari Siilsalu valdes till protokollförare.

4. Val av protokolljusterare

Jessica Smaaland, Lars Lindberg och Lars-Göran waden valdes till protokolljusterare.

5. Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställdes med ett tillägg: Under punkt 7 i dagordningen ska rättsfall nr 14 tas upp.

6. Administrativa frågor

A) Ekonomisk rapport

Fram till slutet av Maj har några medlemsavgifter kommit in. Vi har avsatt ca 13 400kr. Totalbeloppet av tillgångar är 94 000kr. 3 stödmedlemmar har betalat stödmedlemsavgiften och 42 medlemmar har betalat medlemsavgiften.

B) Registrera föreningens namnbyte hos Skatteverket

Föreningens ansökan om namnbyte har inte godkänts av Skatteverket än. Susanne ska kolla om det har kommit något brev från Skatteverket till förningen via post.

C) Hemsidan

Hemsidan skulle behöva en viss uppdatering. Vi planerar att göra en ny hemsida för föreningen, men det finns några små förändringar och uppdateringar som vi behöver göra på den gamla webbsidan innan den nya är klar. Till exempel, vi behöver skriva kort om årsmötet och om att föreningen har bytt namn. Vi behöver också lägga upp protokollen från årsmötet och senaste styrelsemötena och uppdatera listan av förtroendevalda i föreningen. Mari, Jessica och Hans tar ett möte och bestämmer vad som exakt behöver göras och vem gör vad.

D) Utskick till potentiella stödmedlemmar

(Utkast bifogat per mejl.)

För att kunna jobba vidare med denna utskick behöver Hans svar på några frågor. Till exempel, hur många ärenden stämde vi under år 2018? Hans skriver ner alla frågor i ett mejl till styrelsen och de som vet kan ge svar. Styrelsen ska också komma med synpunkter och hjälpa redigera utkastet till utskicket tills nästa styrelsemöte. Några synpunkter och tankar om utskicket diskuterades. Vi fortsätter diskussionen per mejl. Hans lägger upp sitt utkast till

utskicket i Google Docs så att vi kan kommentera och göra förändringar i dokumentet tillsammans.

E) Externa kontakter/rapporter

Styrelsen har inte haft några externa kontakter under sommaren.

7. Pågående ärenden

Rättsfall 3.2 – kulturbyggnader och tillgänglighet

Som nästa steg behöver vi hitta en välkänd byggnad som ägs av staten men som inte är tillgänglig. För att få ett starkare fall behöver vi hitta en byggnad där det arrangeras något evenemang som är öppen för allmänhet, så att det finns tydlig faktisk förlust för personer med funktionsnedsättning som inte kommer in till byggnaden. Problemet är att just nu i samband med Corona organiseras det i övrigt väldigt få evenemang. Om vi hittade ett otillgängligt museum, finns det perspektiv i att driva fallet mot museet? Styrelsen diskuterade frågan och kom fram till att driva ärendet mot ett museum kan ha perspektiv. Lars Göran och Jessica ska titta närmare på tillgänglighet i olika museum och ta fram några exempel på museum som är otillgängliga. Det är viktigt att komma ihåg att otillgänglighet i sig räknas inte som diskriminering om tillgänglighetsåtgärder som krävs inte bedöms i domstolen som skäliga åtgärder. Skäliga åtgärder är sådana åtgärder som bedöms rimliga och genomförbara för den skyldige parten. Jessica och Lars-Göran ka mejla styrelsen några förslag för otillgängliga byggnader som ägs av staten och där det finns tydlig faktisk förlust för människor med funktionsnedsättning som inte kommer in i byggnaden.

Rättsfall 7.2 – synnedsättningar och kollektivtrafik

I ärendet har vi nu samarbetat med Anna Karnström. Vi har svårigheter med att samla bevis på grund av Corona. Vi håller på att skriva stämningsansökan. Styrelsen diskuterar möjligheten att organisera en presskonferens när stämningsansökan är klar och kommer fram till att presskonferensen ska organiseras av föreningen i samarbete med andra organisationer. Det är viktigt att föreningen är aktiv och syns i alla delar av processen kring ärendet. Vi planerar att vara klar med stämningsansökan ungefär i början av september. Nämns föreningen i SRFs utskick om fallet? Vi kan diskutera frågan närmare på nästa styrelsemöte. Styrelsen diskuterade några tankar för presskonferensen. Möjligen kunde vi livesända framför Malmö tingsrätten. Först avvaktar vi förslag till stämningsansökan och då anordnar föreningen presskonferensen. Stellan skriver till SRF om planen för presskonferensen.

Rättsfall 9 och 9.2 (Skolverket) – dyslexi och nationella prov

Rättsfall 9: Vi väntar på svar från högsta domstolen angående de två fall som överklagades till högsta domstolen. Göta hovet i den tredje fallet har inte kommit fram till ett beslut än. Alla dessa målen drivs som små mål och vi begär också att högsta domstolen ska behandla dem som små mål. Hittills har bara Örebro krävt ersättning. Varken Malmö och Huddinge kräver ersättning. Därför ska vi vara försiktiga i Örebro fallet och se till att vi inte riskerar med eventuellt höga kostnader för deras ersättning. Vi vet inte hur mycket ersättning de planerar att kräva. Styrelsen diskuterade vissa praktiska frågor och farhågor kring eventuella nästa steg i de tre ärendena.

Rättsfall 9.2: Stämningens ansökan är i princip klar. Stellan laddar upp den till Google Drive då kan styrelsen läsa den och ge synpunkter. Vi planerar att vara klar med ansökan i början av september. Styrelsen kommer också fram till att föreningen ska anordna en presskonferens i samarbete med Dysleksiförbundet när stämningens ansökan är klar. Stellan pratar med Susanne om hon vill hålla i presskonferensen.

Rättsfall 14: JO har lagt ner ärendet utan åtgärd tyvärr. Anna har haft kontakt med klienten som är nöjd med föreningens arbete och vill fortsätta vara medlem i föreningen. Rättsfall 14 är avslutad.

Rättsfall 15 – otillgängliga automatbensinstationer och kortautomater

Stellan har fått en rättsutredning i ärendet. Stellan skickar rättsutredningen först till klienterna och sedan till styrelsen så att de kan ge sina synpunkter. Vi planerar att vara klar med rättsutredningen någon gång i september.

8. "Kommunikationsplanen"

Övergripande. Styrelsen diskuterade följande frågor i samband med kommunikationsplanen för föreningen:

- Vilken förkortning av namnet ska användas?
Det är viktigt att vi är enhetliga i detta. Det är också viktigt att vi skulle använda förkortningen så lite som möjligt så att föreningens fullständiga namnet får bättre spridning. Styrelsen diskuterade olika variant för en förkortning av namnet och kom fram till att förkortningen DRDS ska användas i framtiden?
- Utifrån förkortningen, vilken domänadress ska registreras? (På årsmötet beslutades om drds.se.)
- Hur ska logotypen utformas?
Vem kan göra den nya logotypen för föreningen med den nya namnet? Jessica ska ta kontakt med en eventuell person som kan göra den nya logotypen. Styrelsen diskuterade möjligheten att göra om nuvarande logotypen efter den nya namnet. Den nuvarande logotypen bygger på LLs logotyp som är designad av Emil om vi ska använda den då behöver vi prata med Emil. Styrelsen kommer fram till att till en början kontaktar Jessica personen som möjligen kan göra den nya logotypen och frågar om personen är intresserad och vad det kostar. Sedan kan vi bestämma hur logotypen ska se ut.

Hans har skrivit ett utkast till kommunikationsdokument för föreningen. Styrelsen diskuterade följande punkter som tas upp i kommunikationsdokumentet:

- Vilka kanaler ska vi använda för att komma ut med information? Sociala medier? Vilka social media plattform måste man finnas på? Styrelsen kommer fram till att till en början ska vi fokusera på att ta fram en webbsida. Den nya webbsidan ska byggas i Wordpress. Angående olika plattformar för social media, då är det viktigt att förstå att olika plattformar har olika syften och därför behöver vi presentera information på olika sätt på varje plattform. Föreningen behöver ta fram rutiner för hur vi använder social media för att synliggöra föreningens arbete. Styrelsen diskuterade även möjligheten att engagera föreningens medlemmar eller någon annan utanför styrelsen som

kan ta ansvar för att sprida föreningens arbete via social media. Hans och Susanne ska fortsätta med att skriva kommunikationsdokument för föreningen.

- När vi prioriterar vad vi vill uppmärksamma på webbsidan och via sociala medier då är det viktigt att inte bara uppmärksamma stämningens ansökan men också domstolsbeslut. Vi kan till och med uppmärksamma när vi får nya stödmedlemmar i föreningen och andra mindre saker så att föreningen får ett stadigare flöde på webbsidan och i sociala medier.

8. "Sommarskola" i Funktionsrätt Sveriges konventionsprojekt

Lars har kontaktat Raoul Wallenberg Institutet men har inte fått svar. Lars ska ta tag i frågan igen.

9. Kommande mötesdatum 2020

Styrelsen ska träffas på onsdagar var fjärde vecka till och med september kl 18:00 – 20:00. Datum för planerade möten är: 9.09.2020; 7.10.2020; 4.11.2020; 2.12.2020.

10. Övriga frågor

Inga övriga frågor diskuterades.

11. Mötets avslutande

Möten avslutades kl 20:05