

Föreningen Med lagen som verktyg

Protokoll styrelsemöte 2019-07-09

Närvarande: Susanne Ber, Lars-Göran Wadén, Jessica Smaaland, Anna Zoteeva, Stellan Gärde, Mari Siilsalu, Ola Linder.

1. Mötets öppnande.

10:08: mötet öppnas av Susanne Berg.

2. Val av mötesordförande.

Susanne Berg väljs.

3. Val av protokollförare.

Ola Linder väljs.

4. Val av protokolljusterare.

Anna Zoteeva väljs.

5. Fastställande av dagordningen.

Tillägg framgår av protokollet.

6. Administrativa frågor.

Beslutsuppföljning – resekostnader för styrelsen. Styrelsens firmatecknare har ännu inte fått tillgång till bankinloggningen, banken har långa handläggningstider. Susanne har svarat på medlemsansökningar och vidarebefordrat information till Mari som har koll på medlemsregistret. Bekräftelse på inbetalningar och ekonomisk översikt får avvakta till att de fått tillgång till internetbanken.

Fråga om mail och drive: Föreningen har fått tillgång till en egen Google-plattform som är separat från ILI efter ansökan från Hans. Däremot måste den aktualiseras via mail med domän @mlsv.se. Mail som ligger på nuvarande plattform (groups) kommer inte automatiskt kunna följa med. Därför behöver styrelsen besluta om hur övergången ska gå till. *Beslut: Susanne och Jessica ska gå igenom mailen så och spara de som är relevanta. Därefter ska Philip och Hans kontaktas så att övergången kan verkställas.* De viktigaste funktionerna som måste fungera kontinuerligt är styrelsen@mlsv.se och info@mlsv.se.

Det bör stå på dagordningarna att gå igenom föreningens resurser, ekonomiska och personella.

7. Pågående ärenden.

Jessica och Susanne ska se över avsättningarna när de kommer åt internetbanken.

Uppdatering av information på hemsidan behöver göras.

Styrelsen påminns om de externa kontakter som finns kopplat till fallet, samt att fallen drivs i samarbete med föreningen. Så skapas bättre förankring och spridning.

Rättsfall 3.

Ärendet är preskriberat men kan naturligtvis aktualiseras igen. Styrelsen vill undersöka möjligheten att strategiskt driva sakfrågan om tillgänglighet till skyddsobjekt.

Beslutsuppföljning – Susanne Berg har mailat Adolf om uppföljning och inbjudan att vara med på ett styrelsemöte.

Rättsfall 7.2

Rättsfall 7 är avslutat genom förlikning. Ett nytt fall med tillgång till god bevisning finns. Styrelsen vill driva flera efter varandra följande snarlika ärenden för att motverka ”friköpning” genom förlikning; samt möjlighet att politiskt och medialt driva frågan om lagändring så domstol kan döma ut rätt till åtgärd då diskrimineringsersättning inte får önskad effekt.

Beslutsuppföljning - fråga Stellan om han har möjlighet att agera som ombud (SE).

Rättsfall 8.

Styrelsen beslutade att avsluta ärendet.

Rättsfall 9.

Huvudförhandling i det första fallet av tre är klar. Dom kom 27 juni. Överklagan ska göras senast den 18:e juli.

Rättsfall 13.

Ärendet är avslutat.

8. Rutiner.

Styrelsen för diskussioner kring ett flertal rutiner inom de här områdena:

- a) Rådsökande och potentiella ärenden: Rutiner och ansvar för e-post från stöd-och rådsökande. Frågan behandlades ovan i punkt 6. Mari har ansvar för att svara de som söker kontakt med föreningen.
- b) Ärendehantering: Rutiner för ärendehantering och GDPR behandlas i breven och korrespondens med personen som skickat fall till oss, se mallarna.
- c) Medlemmar: Rutiner och ansvar för e-post från medlemmar. Rutiner för medlemsregister och kontaktuppgifter. Hur ska e-post från nya medlemmar om medlemskap hanteras? Mallmail har tagits fram till de som kontaktar föreningen med fall.
- d) Firmateckning och bankärenden: Styrelsen avvaktar tillgång till internetbanken.
- e) Kriterier för antagande av fall: Fallet måste röra funktionsdiskriminering, föreningen måste ha resurser för att anta fallet och driva det på lämpligt sätt, samt röra en fråga som kan få effekt på rätts- och samhällsutvecklingen med utgångspunkt i de mänskliga rättigheternas förverkligande. Ibland kan ett enskilt fall få stor effekt på samhället, även om utgångspunkten bör vara impact på bred front mot strukturell diskriminering. Susanne och Ola tittar på skrivning och återkommer på mail.

Mötet konstaterar att protokollet från förra mötet innehåller arbetsformer som fortfarande är aktuella. Rutinerna utvecklas kontinuerligt och ska behandlas vidare på nästa styrelsemöte.

9. Projektsamarbete.

Inget att föredra vid detta möte.

10. Nya ärenden och beslut.

Beslutsuppföljning – besked angående att föreningen inte kan ta otillgänglighet till tågen Mora-Stockholm på grund av bristande resurser i dagsläget (SB). Styrelsen avslutar ärendet.

Förlikningen i ärende 7 har inte lett till att diskrimineringen åtgärdats. Medlemmen vill stämma igen och har tillgång till bevisning. Ny klient. Stellan kan ställa upp som ombud om det finns någon annan som kan vara medombud. SRF har en ny jurist på gång, men vi vet inte vem det är ännu. SLHF är en bra förening att kontakta för medial spridning och stöd i saken. Anmälarna ska få information om beslutet. Föreningen tar deras fall om de är med på upplägget och att det kommer vara en viss uppstartssträcka. Föreningen överväger att ta reda på om det finns fler län med liknande frågor och att göra en bredare aktion. Susanne kontaktar SLHF och Leif på SRF. Ola mailar anmälarna och lämnar över ärendet till styrelsen (Stellan och Susanne).

Anna och Ola: information om fall inom högskolans område. Ärendet får nummer 14.

Olas ärende om skolan i Karlstad – meddela att vi inte har koll på en advokat som är lämplig.

11. Övriga ärenden.

Anna: inbjudan att delta vid konferens om EAH i Skåne. Jesper Bergnord från kommunförbundet Skåne. 17 oktober – föreningen behöver mer information om vad saken gäller och förutsättningarna för ersättning.

Medlemsengagemang – Susanne kontaktar den som hört av sig om föreläsningar om autism mm.

Seminarium i höst – inget konkret beslutades, men avsikten är att ordna något.

12. Datum för nästa möte.

28 augusti kl. 18. Strategimöte 12 september kl. 18.

13. Mötets avslutning.