

# Styrelsemöte i Föreningen Med Lagen Som Verktyg

Tid: måndag 3 juni 2019 klockan 18.00

Plats: STILs lokaler, Storforsplan 36, Farsta centrum

**Närvarande:** Susanne Berg, Lars-Göran Wadén, Hans Filipsson, Anna Zotééva, Susanna Eriksson, Mari Siilsalu, Ola Linder (adjungerad)

## 1. Mötets öppnande.

Susanne Berg öppnade mötet.

## 2. Val av mötesordförande.

Susanna Eriksson valdes till mötesordförande.

## 3. Val av protokollförare.

Susanne Berg valdes till protokollförare.

## 4. Val av protokolljusterare.

Mari Siilsalu valdes till protokolljusterare.

## 5. Fastställande av dagordningen.

Mötet beslutade att under punkt 6 behandla frågor om administration löpande verksamhet.

Dagordningen fastställdes därefter.

## 6. Administrativa frågor.

a) Den ekonomiska rapporteringen bordlades.

b) Ola Linder har tidigare varit adjungerad till styrelsen som representant för projektet med lagen som verktyg. Projektet är nu avslutat men arbetet fortsätter i det nystartade projektet artikel 19.

Styrelsen beslutade att adjungera Ola Linder som representant för projektet artikel 19 till styrelsen.

c) Fråga om ersättning till styrelseledamöter för resekostnader diskuterades. Styrelsen enades om att det är viktigt att ledamöter finns på plats i möjligaste mån medan föreningens rutiner ses över.

Styrelsen beslutade att föreningen tillsvidare ersätter ledamöternas resekostnader samt att ta upp frågan till ny prövning i höst när rutiner finns på plats.

## 7. Pågående ärenden.

Rättsfall 3.

Ärendet är preskriberat men kan naturligtvis aktualiseras igen. Styrelsen förde en diskussion kring möjligheten att strategiskt driva sakfrågan om tillgänglighet till skyddsobjekt.

Styrelsen beslutade att bjuda in Adolf Ratzka för att diskutera fallet och sakfrågan närmare. Susanne Berg fick i uppdrag att ta kontakt med Adolf Ratzka.

Rättsfall 7.2

Rättsfall 7 är avslutat genom förlikning. Det finns dock ett nytt fall med tillgång till god bevisning.

Styrelsen diskuterade sakfrågan om att driva flera efter varandra följande snarlika ärenden för att motverka "friköpning" genom förlikning; samt möjlighet att politiskt och medialt driva frågan om lagändring så domstol kan döma ut rätt till åtgärd då diskrimineringsersättning inte får önskad effekt.

Styrelsen beslutade att Susanna Eriksson kontaktar Stellan Gärde angående möjlighet att agera som ombud i det nya fallet.

Rättsfall 8.

Styrelsen beslutade att avsluta ärendet.

Rättsfall 9.

Huvudförhandling i det första fallet av tre är klar. Dom kommer 20 juni.

Rättsfall 13.

Ärendet är avslutat.

Styrelsen beslutade att föreningen inte kan betala kompensation för förlorad potentiell diskrimineringsersättning.

### **9. Rutiner.**

Styrelsen förde diskussioner kring ett flertal rutiner, ett flertal uppgifter och ansvarsområden beslutades och frågan kommer fortsätta behandlas på nästa styrelsemöte.

Hans Filipsson kontaktar Google Techsoup för att få ett föreningskonto.

Mari Siilsalu tar ansvar för medlemskontakter. Mari, Susanne Berg och Susanna Eriksson ordnar gemensamt en rutin för hur registrering och utskick till medlemmar och potentiella medlemmar ska gå till. Då föreningen får eget föreningskonto hos Google blir det möjligt att ge Mari tillgång till de digitala verktyg hon behöver.

Utkast till rutin för fall som kommer till styrelsen framför allt via epost till föreningens info-adress:

- Mari Siilsalu tar hand om initialkontakt med fall som kommer direkt till föreningen via infomejlen. Anna Zotéeva utformar mallbrev. Mari vidarebefordrar fall till styrelsen.
- När det är väldigt tydligt vid första kontakten, att fallet inte är relevant till föreningens arbete (t. ex. fall som inte berör diskrimineringsfrågor), då vidarebefodrar Mari fallet till styrelsen med ett förslag till avslag. Vid förslag till avslag tas beslut via mejl. Susanna Eriksson utformar mallbrev för avslag.
- Styrelsen delar på uppgiften att ta fram grundläggande underlag och information till fall som bör diskuteras på styrelsemöte. Ansvarig för att ta fram underlag och datum för diskussion på styrelsemöte bekräftas med mejl. Styrelsen tar beslut på styrelsemöte utifrån underlaget.
- Vid avslag skriver ansvarig för underlag avslagsbesked med motivering och kontaktar personen.
- Vid styrelsebeslut att anta fallet och upprätta ett ärende: Susanna Eriksson utformar mallbrev och dokument för att meddela personen att föreningen antar ärendet samt dokument som behövs för att göra det.

GDPR: Anna Zotéeva och Susanna Eriksson utformar personuppgiftsbiträdesavtal mellan föreningen och ombud, samt mellanföreningen och ILL.

### **10. Projektsamarbete.**

Diskussion om samarbete med projekt Artikel 19 bordlades.

### **11. Nya ärenden och beslut.**

Fall angående utbyte av tåg mellan Stockholm och Mora från tillgängliga till otillgängliga.

Styrelsen beslutar att föreningen inte antar fallet på grund av bristande resurser i dagsläget, men att

ta upp frågan på nytt i höst om det fortfarande är aktuellt. Susanne Berg skriver och ger besked till personen.

**12. Övriga ärenden.**

Inga övriga ärenden anmälda.

**13. Datum för nästa möte.**

Datum för nästa styrelsemöte beslutades bli 9 juli kl 10.00 i STILs lokaler, Storforsplan 36, Farsta Centrum

**15. Mötets avslutning.**

Mötet avslutades strax efter klockan 21.00

Susanne Berg, protokollförare

Mari Siilsalu, protokolljusterare