

Protokoll styrelsemöte Med lagen som verktyg ideell förening 20 februari 2019 kl. 17:00-19:00, STIL.

Närvarande från styrelsen: Adolf, Susanna, Mari, och Hans.

Frånvarande: Stellan och Sebastian (med på telefon för frågor om ekonomi).

Övriga: Anna Z, Emil och Ola.

1. Mötets öppnande 17:04.

2. Val av mötesordförande. Emil.

3. Val av protokollförare. Ola.

4. Val av protokolljusterare. Adolf.

5. Eventuella tillägg till dagordningen

- Anmälningstjänsten under övrigt.

6. Godkännande av dagordningen

7. Ekonomisk rapport

8. Ärenderapport och beslut

- Se översikt i bilaga.

- Styrelsen beslutar att 5900 kr ytterligare avsätts för att kompensera vissa rättegångskostnader i ärende 13 under förutsättning att medel från de avslutade ärendena görs fria.

- Styrelsen beslutar att avsätta 2000 kr. ex. moms för bokföringsarbete.

9. Aktivitetsplanering

Årsmöte;

- Jonas har meddelat att valberedningen påbörjat arbetet denna vecka.

- Förslag på verksamhetsberättelse har skickats från Emil. Synpunkter mottas gärna inför förberedelserna av årsmötet.

- Sebastian har skickat årsredovisning till revisorerna.

- Årsmöte kl. 18:00 i Farsta. Adolf och Sebastian ser till att ha aktuell lista för utskick till medlemmarna. Susanna och Emil kan ta fram en text att skicka.

- I kallelse ska framgå tider för inkommande av motioner.

- Adolf frågar Tiina Nummi-Södergren om att vara mötesordförande.

Seminarier;

- Internationella Juristkommissionens seminarium: MLSV representation, anmäl till Stellan; se mer på <https://www.icj-sweden.org/seminarieserie-temperaturen-pa-rattsstaten-sverige>
- Rättspositivism i Uppsala, ADU preliminärt framflyttat till 2 maj. Ingen inbjudan har gått ut än, men föreläsarna kan.

Administration i det fortsatta arbetet;

- Medlemshantering; utskick om Medlemsavgift, nyhetsbrev mm). Anna har hittat en utlysning från Region Stockholm, https://www.sll.se/om-regionstockholm/hallbarhet/social-hallbarhet/bidrag-till-organisationer-som-foretrader-personer-med-funktionsnedsattning/?fbclid=IwAR1YEb1ryiRs4MZKR35vYZesZzijEc43Nn-1_UAk903b1Our8HhR_0yq3Dc - Susanna sammankallande i arbetsgrupp för ansökan. Emil kontaktar Sebastian och Adolf för att hitta en tid för att ses och skicka ut kallelse och 2019 års avgift. Adolf har kontakt med Per-Gunnar Norlin som har koll på kanaler för finansiering.

10. Projektet Lagen som verktyg – avslutas i februari och slutrapporteras i mars.

- Slutseminarium 20 februari kändes bra, och flera ledamöter var med.
- Artikel Dagens Juridik tas emot väl i styrelsen. Hans tar upp att det finns utdaterad information på anmälningstjänsten, vilken skulle behöva uppdatera hemsidan innan den kan länkas i en debattartikel. Behöver kortas, och eventuellt ska nya projektet nämnas i artikeln. Eventuellt nämna Sofias fall. Emil håller samman arbetet och ber styrelsen komma med idéer och synpunkter innan slutet av denna vecka.

11. Nya ärenden och beslut

- Ny anmälare som vill stämma, jfr. ärende 7. Styrelsen är intresserad och det är bra att börja samla in bevisning. Styrelsen får återkomma med konkreta möjligheter att biträda sökanden i en rättsprocess, samt med vilken strategi som är lämplig ur PR-synpunkt och möjlighet till påverkan för samhällsförändring. Eventuellt koppla samman sökanden med media. Ola håller kontakten med sökanden.
- Svar till Johanna angående hennes email till Emil. Mari föreslår att vi svarar om vad föreningen kan erbjuda, juridiskt stöd i diskrimineringsprocesser.
- Ärendet om färdtjänst, begränsningar i antal SLL. Per-Gunnar var med på möte med RH-gruppen dvs. DHR länet, Neuro, Reuma m.fl. De vill göra en JO-anmälning, och har inget emot att överväga andra medel som domstol. Andreas Pettersson har kontakter med S och landstinget i frågan. Frågan väcks om ett seminarium om färdtjänst hos STIL, ev. med Andreas Pettersson.

12. Uppföljning från tidigare möten

- Adolf undertecknar behörighet för Susanna till föreningens konto.

13. Övriga frågor

- Anmälningstjänsten har påbörjat uppdateras av Hans, som mailat Emil. Vissa saker har Hans inte tillgång till att ändra på egen inloggning. Adolf föreslår att anmälningstjänsten har en funktion för donationer via swish till föreningen.
- Hemsidan ägs av ILI, och kommer fortsätta användas under nya projektet. Föreningen kan ha kvar sin information på samma plats.
- Upphandlingsmyndigheten kan ge bidrag för projekt om upphandling. Anna tar på sig att kontakta dem om förutsättningarna att undersöka upphandling och diskriminering.

14. Datum för nästa möte 27 mars 2019 kl. 17:30.

15. Mötets avslutning kl. 19.15.

Status i föreningens antagna fall, samt avsättningar enligt styrelsebeslut 171123, 180903 och 181010.

Avsättningarna för ärendena avses att revideras. Person ansvarig för uppföljning inom föreningen står i parentes.

Aktiva ärenden:

Ärende 3 (MLSV Adolf): Slottet. Rättsutredning och utkast till stämningsansökan finns. BFLR har av sagt sig uppdraget som ombud pga. organisatoriska hänsyn. Anders Karlsson har haft kontakt med klienten om eventuella vägar framåt, pro bono-arbete är utlovat. Beslut att beställa undersökning på slottet med tillgänglighetskonsult för att ta reda på om det går att vidta ändamålsenliga åtgärder för tillgänglighet. Offert har skickats till Adolf. Styrelsen har beslutat att om SFV inte betalar får undersökningen bekostas av Föreningen för en kostnad upp t.o.m 10 000 kr. ex. moms. Adolf bemyndigas att verkställa detta. Mätning har gjorts 4 december 2018. Diskussion om preskription. Fråga om relevansen av lagen om skyddsobjekt. Diskussion om bevisning genom kommunikation med myndigheterna, samt mediestrategi för att påverka arbetsprocessen med tillgängligheten på slottet. Utkast till stämningsansökan behöver tas fram, Adolf pratar med ombudet om detta.

Ärende 7 (MLSV Stellan och Ola): Bristande information på bussar inom Länstrafiken i Örebro. Jurist vid Örebro rättighetscenter har utrett fallet. Stämningsansökan har lämnats in 4 oktober 2018. Föreningen har avsatt 5000 kr för tilltänkta processkostnader. Fakturan om 900 hänför sig till ärende 7. Förlikning ingången om 20 000 kr i diskrimineringsersättning och 8000 kr i rättegångskostnader, samt erkännande om att bolaget gjort fel. Fråga om nya åtgärder.

Ärende 8 (MLSV Susanna): Färdtjänsten i Helsingborg. ADB Helsingborg har utrett ärendet 16/5 2017. Fridh Advokatbyrå har åtagit sig att driva ärendet som en talan om diskrimineringsersättning. Stämningsansökan inlämnad i maj till Helsingborgs tingsrätt mål nr FT 2795-18. Avtal med ADB Helsingborg finns om att stå hälften vardera av rättegångskostnaderna vid förlust (bör inte röra sig om mer än hälften av ca. 4000 kr.). Föreningen har avsatt totalt 10 000 kr som kan användas för processkostnader och resor för ombuden om ansatsen att nå externa pro bono-jurister inte fungerar. Förlikning har ingåtts och stadfästs, Susanna kontaktar byrån för Fridh för info om den lägre summan och eventuell övrig info. Ärendet bör avslutas.

Ärende 9 (MLSV Stellan och Ola): Projekt Rättsaktionen mot dyslexidiskriminering vid de nationella proven tillsammans med ADBer och projektet Lagen som verktyg. Presskonferens, inlämning av tre stämningsansökningar och krav till JK 31 augusti 2018. Mycket media. Förberedelse pågår i domstolsprocessen. 20 000 kr har avsatts som budget i dessa ärenden för att kunna genomföra processerna beslutas. Stellan letar efter ombud i Malmö för att minska

kostnaderna som förväntas uppstå. Fakturan om 2 700 hänför sig till ärende 9. Processerna går framåt, muf-ar bokade VT 2019, varav två är genomförda.

Ärende 13: (Ola): Avbruten anställning på grund av assistanshund som har samband med funktionsnedsättning. Beslut finns om att avsätta 5000 kr. för ärendet och Ola får bemyndigande att nyttja dessa pengar för ansökningsavgift, resa och eventuella andra kostnader för förhandling och process. Skriftväxling och förlikningsförhandlingar, fråga om föreningens beredskap för rättegångskostnader. Frågor om tingsrättens beslut, kostnader samt eventuellt ärendets avslut. 5900 kr till avsätts för att kompensera vissa rättegångskostnader.

Vilande ärenden:

Ärende 2: (Vilande) Integritetskränkning vid behovsprövning. Ingen klient, ombud eller utredning finns. EKMR art. 8 kan bli föremål för en utredning.

Ärende 6 (MLSV Adolf): Bristande tillgänglighet i SJ:s bokningssystem. Påminnelse – remiss till nätverket om ombud/utredning 15/11 2016.

Avslutade ärenden:

Ärende 1: Uppsägning av tidningsprenumeration via telefon.

Ärende 4 (MLSV Stellan): Bristande tillgänglighet vid Fyrishovsbadet. Fråga till klienten skickad i mars om han vill att ADU ska få ärendet skickat till sig, inget svar 11 april 2017. Ombudet Anders Karlsson har den 12 maj 2017 sagt att han inte kan nå klienten.

Ärende 5 (Andrea): Färdtjänsten i Uppsala. Utredning görs av Andrea Bondesson. Workshop 3/11 2016. Uppföljningsmöte ska hållas 2 juni 2017. Anmälaren har vid möte 2 juni 2017 sagt att hon inte vill vidta rättsliga åtgärder. Hans ska efterlysa klienter som kan driva process i ett liknande ärende. Styrelsen konstaterar att det är viktigt att dra nytta av tidigare arbete när nya ärenden väljs ut.

Ärende 10 (Ola): (vilande) Diskriminerande reseförsäkringsvillkor. Ledsagares biljett ersattes inte vid dödsfall i huvudmannens familj, trots att huvudmannens biljett ersattes. Ola har utrett fallet och har kontakt med klienten, och det är inte prioriterat att fortsätta denna process. Beslut finns om att avsätta 5000 kr för tilltänkta processkostnader.

Ärende 11: Juriststudent har utrett bristande tillgänglighet för en klient vid ett postombud. Fastighetsägaren har lovat att åtgärda bristerna. Beslut finns om att avsätta 5000 kr för tilltänkta processkostnader.

Ärende 12: Juriststudent har utrett kränkande löneutveckling inom Arbetsförmedlingen. Resultatbaserad beräkning inom myndigheten missgynnar särskilt personer med funktionsnedsättning. Sökanden har inte mäktat med att ta fram allt nödvändigt material, varför ärendet inte kunde fortsätta. Beslut att avsätta 5000 kr för tilltänkta processkostnader.