

## Protokoll styrelsemöte för Med lagen som verktyg ideell förening 5 december 2018 kl. 17:30-19:00, STIL.

Närvarande: Adolf, Susanna, Sebastian, Mari, Emil, Ola.

1. Mötets öppnades 17:35 av Adolf.
2. Val av mötesordförande: Mari.
3. Val av protokollförare: Ola.
4. Val av protokolljusterare: Adolf.
5. Tillägg till dagordningen är behandlade löpande under andra punkter.
6. Godkännande av dagordningen
7. Uppföljning från tidigare möten
  - Föregående protokoll, rutiner för betalningar av utlägg och fakturor. Susannas behörighet till banken? Sebastian ska maila aktuell adress för Swedbank för firmateckning till Susanna.
  - Teknik STIL: Mari har tittat på högtalare för bättre telefonmöten. Förslag finns mellan 1000-1200 kr. Mari ska köpa en bra högtalare och skickar kvitto till Sebastian och uppger ILI som leveransadress.
8. Ekonomisk rapport
  - Föreningen har ca. 20 000 kr i disponibla medel förutom avsatta medel för fallen, dock ska samordning göras med avslutade ärenden från förra mötet.
  - Medlemsavgifter 2018: Endast ca. 10 000 kr har kommit in för 2018 års avgifter. Emil har tagit fram förslag till mail. Styrelsen beslutar att det ska skickas ut efter mindre justeringar. Sebastian och Adolf tar på sig att lösa det praktiska med utskicken till medlemmarna med julhälsning. Särskilt utskick ska gå till stödmedlemmarna som inte betalt.
9. Ärenderapport och beslut
  - Se översikt i bilaga.
  - Om Slottet: Mätning har gjorts 4 december 2018. Diskussion om preskription. Fråga om relevansen av lagen om skyddsobjekt. Diskussion om bevisning genom kommunikation med myndigheterna, samt mediestrategi för att påverka arbetsprocessen med tillgängligheten på slottet. Utkast till stämningsansökan behöver tas fram, Adolf pratar med ombudet om detta.
    - Ärende 10 avslutas.
  - Ola och Sebastian stämmer av avsättningar på konton mot aktiva ärenden.
10. Nya ärenden och beslut
  - Inga beslut att anta nya ärenden.
    - Flera kommunikationer har kommit in:
      - 1) Angående Försäkringskassan: Intressant fall. Adolf ska svara att vi inte har resurser att ta oss an fallet på grund av arbetsbelastning och bristande kunskap på området och EU-rätten.
      - 2) Angående god man och uppsägning av assistent och assistansanordnare: fråga om vad vi kan göra. STIL har varit

inkopplade för personen tidigare. Mötet konstaterar att förutom huvudmannen kan närmsta släktingar eller överförmyndaren kan inleda process om entledigande av god man. Adolf meddelar detta till sökanden.

- 3) Neddragningar i färdtjänst/rullstolstaxiresor SLL: JO-anmäla? Stämma landstinget? Adolf, Mari och Stellan i arbetsgrupp. Det finns ett påbörjat arbetet med en preliminär utredning. Eventuellt möte den 10 januari 10-12, plats to be decided; eventuellt med Sari Nykvist, Ombudsman, DHR Stockholms läns distrikt, Mobil: 070 09221 73, Per-Gunnar Norlin, DHR centralt; Susanna kollar med Andreas Pettersson om han kan vara med.

#### 11. Aktivitetsplanering

- Styrelsemöten:

VT 2019?

Första mötet för året bestäms till 22 januari, alternativt 21 januari, preliminärt i STILs lokaler kl. 17:30-19:30 (ev. i kombination med seminarium om Maastricht).

- Seminarier mm: rättspositivism januari Uppsala, Elena Namli, ADU framskjutet till senare i vår. Möte/seminarium angående färdtjänst (se p. 10.3).
- Admin efter sista februari 2019? Engagemang eftersöks i brevet till medlemmar och stödmedlemmar.

#### 12. Projektet Lagen som verktyg

- Artikel på gång i Dagens Juridik, föreningen bör haka på eftersom den ska fokusera på pro bono, access to justice och finansiering.
- Projektet kan lyfta föreningen mer på hemsidan under projektiden
- 20 februari möte med Allmänna arvsfonden för avslutning av projektet.

#### 13. Inga övriga frågor

14. Datum för nästa möte, se p. 11.

15. Mötets avslutning 19:30.