

Protokoll styrelsemöte för Med lagen som verktyg ideell förening 30 januari 2018 kl. 18-20, STILs lokaler.

Närvarande: Andrea Bondesson, Sebastian Ferrer, Adolf Ratzka, Emil Erdtman (projektet), Johanna Andersson, Stellan Gärde, Hans Filipsson och Ola Linder (vid tangenterna)

1. Mötet öppnas 18:20.
2. Andrea väljs till mötesordförande.
3. Ola vid tangenterna.
4. Adolf väljs till protokolljusterare.
5. Inga tillägg till förslaget till dagordning.
6. Dagordningen godkänns.
7. Uppföljning från tidigare möten.

Beslut om företrädare gentemot Swedbank AB och Beslut om användare av Swedbanks internetbank

Styrelsen beslutar att följande person/personer får:

- Företräda föreningen enligt Swedbanks Fullmakt Ideell förening som fullmaktshavare
- Skriva under blanketterna Ansökan ideell förening/Begäran om ändring för ideell förening gentemot Swedbank samt Fullmakt ideell förening, enligt ovan, som fullmaktsgivare
- Företräda enligt ovan två i förening;

Sebastian Ferrer 531104-2153

Adolf Ratzka 431120-7452

Andrea Bondesson 910131-0101.

Styrelsen beslutar att följande personer ska vara företagsanvändare för föreningen i Swedbanks internetbank. (Behörigheter specificeras i blanketterna Ansökan ideell förening/Begäran om ändring för ideell förening);

Sebastian Ferrer 531104-2153

Adolf Ratzka 431120-7452

Andrea Bondesson 910131-0101.

8. Medlemsregistret. ILI och Sebastian behöver stämma av så att medlemsregistret är fullt uppdaterat jämfört med inkomna betalda medlemsavgifter.

9. Ekonomisk rapport

- Nytt swishnummer 123 063 01 94.
- Sado 96 016 kr. den 30 januari 2018.
- Påminnelsen om förnyat stödmedlemskap konstateras varit lyckad, då flera har förnyat sitt stödmedlemskap.

10. Ärenderapport

- Se bilaga till dagordningen.

11. Eventuella nya ärenden och beslut

- Grundskola och bristande tillgänglighet, ärende har godkänts via mail. Andrea kontaktar anmälaren och informerar om föreningens arbete. Ola frågar AZ och MC om de kan göra en rättsutredning.
- Ärende om brister i psykologiutbildning vid GU; Adolf mailar styrelsen.
- DO-anmälan om aktiva åtgärder. Styrelsen beslutar att ställa sig bakom anmälan. Ola meddelar anmälaren.
- Lunds universitet. Styrelsen finner fallet intressant och Ola samordnar med MmD och mailar styrelsen om hur det går.

12. Aktivitetsplanering

- 19 februari, 19 mars, 19 april. En kväll kan fyllas med en diskussion om normhierarki samt dess användbarhet, ev. kontakta Maria Grahn-Farley som tagit fram rapporten om fördragskonform tolkning på uppdrag av regeringen. Lansering av handboken kan vara ett tillfälle. Styrelsen beslutar att vara del i en arbetsgrupp som samordnar dessa träffar bestående av Adolf, Emil och Ola.
- Datum för de närmaste styrelsemötena, årsmötet, medlemsmöten. Johanna tittar på kallelse till årsmöte och mailar förslag.

13. Övriga frågor

- Förslag till årsmötet om styrelsesammansättning berördes, och konstaterades behöva beredning innan styrelsen slutligt kan lägga fram ett förslag för årsmötet.
- Styrelsen beslutar att återkomma till frågan om tillgång till medlemsregistret och vad GDPR innebär för styrelsens arbete efter att Sebastian och Ola gått kurs om GDPR.
- Föreningens logga; styrelsen beslutar att den cirkuleras av Emil så att frågan om dess spridning kan diskuteras förberedd på nästa styrelsemöte.
- Fråga om banners på hemsidan med Swish, samt vilket ändamål som ska presenteras. Styrelsen beslutar att det ska framgå att insamlingen går till Föreningen oavsett placering.

14. Datum för nästa möte: Neuroförbundet St Eriksplan 44 **kl 14 den 19 februari** styrelse innan träffen på Sensus.

15. Mötets avslutning 20:17.

Ola Linder
Protokollförare

Adolf Ratzka
Protokolljusterare