

STYRELSEMÖTESPROTOKOLL MLSV, Med lagen som verktyg

Tid: Lördag den 28 juni 2016

Plats: ILIs kontor, Farsta centrum

Närvarande: Adolf Ratzka, Sebastian Ferrer, Hans Filipsson, Johanna Andersson, Lars Lindberg, Peter Cederholm, Wenche Willumsen, Stellan Gärde via telefon.

§ 1. Mötets öppnande

Adolf Ratzka hälsade alla välkomna och förklarade årsmötet för öppnat.

§ 2. Val av ordförande för mötet

Till ordförande valdes Adolf Ratzka.

§ 3. Val av protokollförare för mötet

Till protokollförare valdes Johanna Andersson.

§ 4. Val av protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Wenche Willumsen.

§ 5. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes. Peters ärende tas upp i slutet.

§ 6. Rapport från Apply Human Rights om ärendena

7 pågående varav ett är avslutat.

Ett ärende är avslutat då det framkom uppgifter som gjorde att det inte var diskriminerande. Vid undersökning kunde man säga upp försäkringen skriftligt vilket man först inte trodde. Den informationen kommer försäkringsbolaget förtydliga. Berörd är informerad.

Integritetskränkande vid behovsprövning. Vi har inte lyckats hitta någon som vill vara klagande.

Tillgänglighet på Kungliga slottet. Ombud är utsett. Det är konstaterat att det är brist på tillgängligheten. Det har inte skickats någon rättsutredning av ombudet vilket efterfrågats.

Fyrishovsbadet i Uppsala. Inte anpassad för personer med funktionsvariation. Inte hittat någon som är villig att anta ärendet i Rättsnätverket. Anders Karlsson sägs av Peter ha tagit på sig ärendet. Peter och Stellan arbetar vidare med frågan.

Färdtjänst dubbelt så dyrt som buss i Uppsala. Andra Bondesson är ombud i ärendet och även aktiv i projektet Från snack till verkstad.

SJ om deras bokningssystemet. Telefontider är endast tillgängligt mellan kl 8-17. Ärendet har skickats till rättsnätverket.

Länstrafiken i Örebro. Ärendet har skickats till rättsnätverket.

Förslag:

Trepunktsbälte.

Åldersdiskriminering – 65 år inom socialtjänstlagen.

Tillgänglighet i domstol.

Integritetskränkning.

Övriga frågor:

Ett diskrimineringsfall är om en tjänst på universitetet. DO handlägger ärendet och vi väntar på beslut där ifrån innan vi tar på oss ärendet.

Det tar tid med kommunikationen mellan klienterna. Det kan vi säkert snabba på. Hittar vi klagande ska vi se till att ta kontaktuppgifter. Vi behöver godkänt från klagande att det är okej att ärendet skickas till Rättsnätverket. Bättre beskrivning av ärendet samt kontaktuppgifter behöver tas emot.

Finna fler jurister till nätverket, inom rörelsen. Wenche sammanställer en lista av jurister som finns i funktionshinderrörelsen.

Diskussion: om vilka som har rätt till hjälp från oss. För att vi ska driva ärenden ska man bli eller vara medlem? Denna punkt förs under sommaren på mail.

Styrelsen behöver bättre återkoppling. Det ska ske minst en gång i månaden.

§ 7. Ekonomisk redovisning av Apply Human Rights till styrelsen (och till STIL)

Överenskommelse mellan MLSV och Rättsnätverket

För perioden 1/1 – 30 /6

BUDGET:

Administrativa kostnader

5 000

Handläggningskostnader

5 000 kr/månad = 30 000 kr

Totalt överenskommet belopp 35 000 kr

Budgeten 35 000 sträcker sig fram till 30/6.

Av MLSV mottaget belopp

20 000 kr

Att erhålla ytterligare för perioden 1/1 – 30 /6

15 000 kr

Under perioden har vi haft tre olika handläggare på 4 tim / vecka. Som erhållit ersättning.

Nu har vi en fast handläggare på 4 tim / vecka som fungerar – Lydia Rasha fram till sista juni.

Om finansiering finns kan hon fortsätta efter den 30/6

Om MLSV vill ha fortsatt stöd från Rättsnätverket efter 30/6 behövs en ny överenskommelse.

Styrelsen beslutar att:

- göra sommaruppehåll på avtalet med Apply Human Rights under juli. (Stellan deltar inte i beslutet.)

- skriva avtal med Apply Human Rights gällande aug-sept. (Stellan deltar inte i beslutet.)

§ 8. Beslut om användningen av de resterande 25 000 kr från STIL

Enligt stadgarna ska vi betala de förlorandes avgifterna som max 3000:- . Det betyder att vi borde ha en buffert motsvarande 3000:- per ärende om vi ska vara ekonomiskt säkra. Vi borde kunna få in intäkter via gåvor, stödmedlemmar osv så att vi kan använda hälften av kvarvarande pengar för att fortsätta uppdra Apply Human Rights och sätta resten i en fond för tillväxt.

→Efter diskussion tar Wenche och Hans på sig att ringa runt till förra årets medlemmar och stödmedlemmar som ännu inte betalat sina medlemsavgifter.

§ 9. Lista över arbetsuppgifterna inom föreningen och deras fördelning

Hemsidan (lagsamling, rättsfall, utredningar, rapporter, avhandlingar, mediabevakning, artiklar, våra protokoll m.m.) vem gör vad?

- Facebook vem gör vad? - Johanna undersöker möjligheten att koppla hemsidan med facebook.
- Medlemsförteckning vem gör vad? (egen notering: Vad behöver göras med den?)
- Medlemsvärvning (även stödmedlemmar) vem gör vad?
- Fundraising vem gör vad? Skapa ett swishkonto.

§ 10. Samarbetsformen under sommaren

Vi kommer överens om att ha mailkontakt under sommaren.

§ 11. Datum för nästa möte

23 augusti kl 15-17 på ILLIs kontor.

Punkter på dagordningen som inte hanns med är följande:

Mediestrategi och medieansvariga

Föreningens fokus – enbart rättsfall än så länge

§ 12. Mötet avslutas

Adolf tackar för uppmärksamheten och förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Mötesordförande

Adolf Ratzka

Protokollförare

Johanna Andersson

Protokolljusterare

Wenche Willumsen