

Protokoll för konstituerande styrelsemöte i Med lagen som verktyg ideell förening 26 april 2017 kl 17-19

Närvarande: Adolf Ratzka, Andrea Bondesson, Stefan Käll, Stellan Gärde, Peter Cederholm och Ola Linder.

Innan mötets öppnades presenterade sig de närvarande för varandra.

1. Adolf öppnar mötet 17:10.
2. Ola väljs till protokollförare.
3. Andrea väljs till protokolljusterare.
4. Inga förslag till ytterligare punkter att ta upp under mötet.
5. Dagordningen fastslås, med vissa ändringar i ordningen i vilken punkterna behandlas.
6. Föregående protokoll. Årsmötet kommenteras kort, och det konstateras att en översiktlig verksamhetsplan har godkänts av årsmötet, vilken finns bifogad årsmötesprotokollet.
7. **Kommentarer till den antagna verksamhetsplanen:** Att förlita sig på pro bono-jurister har inte lett till att några av föreningens diskrimineringsärenden nått domstol, varför användningen av föreningens pengar bör utvärderas. Att en rådgivande kommitté ska etableras kommenteras är nödvändigt och kan potentiellt fungera i nära samarbete med de referensgrupper som finns i projekten Lagen som verktyg och Från snack till verkstad. En fortsatt satsning på hemsidan, nyhetsbrev och sociala medier bör löpande ske i nära samråd med projektkansliet.
8. **Förslag till effektivisering av styrelsearbetet.** Styrelsen konstaterar att det är viktigt att styrelseledamöterna åtar sig konkreta saker att göra mellan styrelsemöten. Det bästa är att skriva ner saker och ta med i protokollen från styrelsemötena. Styrelseledamöter kan ta ett övergripande ansvar för att ha kontakt med ombud och personer som har diskrimineringsfall.
9. Information från Stellan som är initiativtagare till en **extern antidiskrimineringsstiftelse:** Stiftelsen ska formellt bildas den 16 maj, och ska främja att diskrimineringsfall drivs på alla diskrimineringsgrunder. Adolf är tilltänkt att sitta i ett förtroenderåd som ska finnas i anslutning till stiftelsen, och kan på så vis bevaka föreningens frågor i den externa stiftelsens arbete, och bidra med spetskompetens på funktionshinderområdet.
10. **Fördelning av arbetsuppgifter i styrelsen:** Stellan arbetar med den externa stiftelsens bildande och kontakten med rättsnätverket. Andrea och Adolf samordnar information som ska kommuniceras externt. Stefan tar ett övergripande ansvar för kontakt med politiska partier. Andrea åtar sig att vara med och titta på inkommande ärenden i samråd med projektkansliet.

Ola är behjälplig med framtagande av dagordningar; punkter skickas till ola@independentliving.org.

11. Suppleanternas roll. Valberedningen kommenterade under årsmötet att det vore mer ändamålsenligt att ersätta suppleanter med ordinarie styrelseledamöter på sikt, se punkt 16 i årsmötesprotokollet. Styrelsen tar med sig detta i arbetet fram mot nästa årsmöte, då förslag till stadgeändringar kan behandlas.

12. Reseersättning. Frågan aktualiseras på grund av att Stefan reser från Katrineholm för att delta vid styrelsemöten. Styrelsen konstaterar att styrelseledamöter kan lämna in underlag för resekostnader som styrelsen bör ersätta efter förmåga.

13. Föreningens medel för juristsatser för ärenden. Styrelsen konstaterar att enskilda inte ska riskera kostnader i samband med ett FT-mål. Ca. 3000 kan föreningen täcka för anmälningsavgift och motpartens en timmes juridisk rådgivning i ett enskilt fall, se RB 18:8a. Ett sådant upplägg bygger på juridisk hjälp pro bono. Det har än så länge inte lett till att funktionsdiskrimineringsfall nått domstol. DHR har kunnat avtala med ett ombud om en engångssumma, ca 15-20,000 kr, som nu driver deras ärende i domstol (T-mål). Andra jurister och advokater har sagt sig kunna arbeta efter rättshjälptaxan i ett diskrimineringsärende. Om jurister i föreningens nätverk tar fram utredningar kan de faktiskt arbetade timmarna för en processjurist minska avsevärt. Styrelsen beslutar att det är lämpligt att ta ställning i de enskilda fallen vilken modell som är lämplig och möjlig att tillämpa efter omständigheter.

14. Ärenderapport och ärendehantering:

Ärende 1 om uppsägning av tidningsprenumeration: avslutat.

Ärende 2 om integritetskränkning vid behovsprövning: ingen klient, utredning eller ombud finns.

Ärende 3 om otillgänglighet i Kungliga Slottet: Klient finns, och ärendet har utretts av jurist.

Ärende 4 Bristande tillgänglighet vid Fyrishovsbadet: Klient och ombud finns, föreningen bevakar ärendet.

Ärende 5 om färdtjänsten i Uppsala: klient finns och ärendet är utrett av jurist.

Ärende 6 om bristande tillgänglighet i SJs bokningssystem: remiss till rättsnätverket 15/11 2016.

Ärende 7 om bristande information inom Länstrafiken i Örebro: Örebro Rättighetscenter har kontakt med klienten och har åtagit sig att utreda ärendet.

Ärende 8 om färdtjänsten i Helsingborg: ADB Helsingborg har åtagit sig att utreda ärendet.

Ärende 9: Projekt om dyslexidiskriminering vid nationella proven: samarbete mellan projektet Lagen som verktyg och antidiskrimineringsbyråer. Ärendet är kopplat till det externt planerade initiativet Insamlingsstiftelsen Talerättsfonden mot diskriminering.

Styrelsen beslutar att dela upp ett huvudansvar för ärendena inom sig enligt följande:

Stefan tar ärende 3 och 6, Andrea ärende 5, 7 och 8, och Stellan ärende 4 och 9 (det senare med Ola).

15. Styrelsen konstaterar att det är viktigt att nya ärenden inkommer förberedda till föreningen, och att ärendena dokumenteras. Det som finns dokumenterat om ärendena delar Ola med de som har huvudansvar för ett ärende inom styrelsen. Ola åtar sig att skriva kort om tre fall som inkommit till ILI genom anmälningstjänsten för att lägga fram för styrelsen på nästa möte. Styrelsen erinrar om att alla i föreningen kan och bör sträva efter att fler fall anmäls och inkommer till styrelsen. ILIs anmälningstjänst är ett bra verktyg för att fånga upp fall initialt.

16. **Ekonomisk rapport.** Ca. 70.000 kr fanns på föreningens konto för några veckor sedan. Adolf åtar sig att be föreningens kassör att titta på möjligheter till Swishbetalningar av medlemsavgifter. Adolf åtar sig att se över förlängningen av stödmedlemskap för 2017.

17. Projektet Lagen som verktyg lämnas okommenterat i övrigt på grund av tidsbrist vid mötet.

18. Administration. Caroline van Mourik är tillbaka på kansliet. Styrelsen kan kommunicera med henne om saker som behöver göras administrativt i föreningen.

19. **Val av vice ordförande:** Efter att ha diskuterat verksamheten, den övergripande planeringen och arbetsuppgifter inom styrelsen tas frågan om vice ordförande upp av styrelsen. Adolf understryker att vice ordförande ersätter ordförandens roll i det fall ordföranden får förhinder. Styrelsen beslutar enhälligt att utse Andrea Bondesson till vice ordförande för verksamhetsåren 2017-18.

20. **Nästa möte** bestäms till 31 maj kl 17-19 i STILs lokaler.

21. Inga övriga frågor.

22. Mötet avslutas 19:00.

Protokollet justerat 07- 05 2017 av Andrea Bondesson