

Styrelsemöte i Föreningen MLSV 2016-01-11

Närvarande: Adolf Ratzka, Stellan Gärde, Lars Lindberg och Linda Robertsson (ej styrelsemedlem)

1. Val av mötesordförande och protokollförare

Adolf utsågs till ordförande för mötet. Linda utsågs till protokollförare.

2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes med tillägg om en övrig fråga: Årsmötet.

3. Uppföljning av föregående mötesprotokoll

Protokollet godkändes och lades till handlingarna.

4. Uppläggning av medlemsmötet

Endast 5 personer har anmält sig i förväg men fler förväntas dyka upp. Genomgång av mötesagenda:

- 1) Om hantering av diskrimineringsärenden på DO - Olle Brynja
- 2) Om HSOs projekt "Från snack till verkstad" – Lars Lindberg & Andrea Bondesson
- 3) Om ILLs projekt "Med lagen som verktyg" – Adolf Ratzka
- 4) Om samarbeten och samordning mellan ovanstående projekt och föreningen MLSV – Adolf Ratzka
- 5) Diskussion om hur man driver rättsfall, info om föreningens pågående ärenden etc – Stellan Gärde

5. Ärenden

Julbodarna (Laila): Adolf har varit i kontakt med Laila och inväntar besked om hon vill gå vidare eller ej. Det faktum att julbodarna nu är borta försvårar ärendet, om det inte var tillräckligt dokumenterat från början.

Abonnemangsuppsägning per telefon (Lennart): Ärendet är under process. En jurist i Rättsnätverket har åtagit sig att gå vidare med fallet pro bono.

Statliga muséer och Kungliga Slottet (Adolf): Adolf har skickat underlag som ska skickas vidare till Rättsnätverket. Vi inväntar besked om det är någon som nappar.

Fyrishov (Hans): Anders Karlsson är inkopplad i ärendet. Hans har all tidigare korrespondens med Fyrishov och beskrivning av otillgängligheten dokumenterad.

Tvingat "samtycke" vid behovsbedömning/-mätning: Bordlades till nästkommande styrelsemöte.

Förutsättningar finns nu att ta upp fler fall och medlemmar bör uppmuntras att anmäla. Föreningen bör även uppmana intresseorganisationer att anmäla diskrimineringsärenden.

6. Praktikant / handläggning av ärenden

Efter beslut på föregående styrelsemöte har en praktikant tillfrågats om uppdraget att bistå i handläggningen av föreningens ärenden, enligt Stellas förslag på handläggningsordning. Rami Kanisi har accepterat uppdraget och beslut togs av styrelsen per mail 2015-12-14 om anställning och arvode. Apply Human Rights står för handledningen och har även kontakt med styrelsen och Linda.

Förslag till avtal som skickats inför dagens möte gicks igenom och godtogs. Moms behöver inte anges eftersom både föreningen Med lagen som verktyg och Apply Human Rights är ideella föreningar. Arbetstiden blir ca 4 h/v.

Bland annat ska Rami se till att fortlöpande information om vad som händer med föreningens ärenden skickas till styrelsen och till övriga som bör/vill motta informationen.

Arbetsuppgifterna diskuterades såväl som en ev. plan att starta en Rättighetsblogg till vilken olika organisationer kan knytas såväl som Rättsnätverket. Tomrummet som lämnas efter att Diskrimineringsbyrån i Uppsala har stängt diskuterades också.

7. Arbetsfördelning inom styrelsen

En ansökan om finansiering av föreningens operativa arbete med att driva diskrimineringsfall har presenterats till STILs styrelse och förväntas tas upp till beslut på nästkommande möte.

Susanne har i samtal med Adolf informerat att hon vill avsäga sig viceordförandeskapet pga. tidsbrist. Det beslutas att Lars Lindberg tar över posten som vice ordförande.

Möjliga sätt att engagera fler ideella krafter diskuterades, t ex att adjungera personer till styrelsen och att bjuda in medlemmar för diskussion på (öppna) styrelsemöten. Föreningen bör också kunna ta emot praktikanter.

Styrelsen uppdras att undersöka i sina kontaktnät om intresse att engagera sig i föreningen, t ex ska Stellan höra efter med Anders Karlsson, Lars hör efter med Isabella Hagnell på Stockholms Universitet och med Andrea Bondesson, HSO (även om hon vill ingå i Rättsnätverket) och Stellan hör efter med Juristkommissionens styrelse.

Det diskuterades hur föreningens diskrimineringsärenden bör kommuniceras utåt. Det vore bra att knyta en kommunikatör till föreningen för att effektivt kunna dra uppmärksamhet till de fall som processas. Frågan diskuterades även gällande ILIs kommande Arvsfondsprojekt dit en journalist/kommunikatör ska rekryteras. Här finns möjlighet till positiva synergieffekter. Likaså bör HSOs och ILIs projektledare/jurister ingå i varandras referensgrupper såväl som ytterligare drivande jurister. Där finns möjlighet till direkt samordning och samarbete.

Det beslutas att det på nästa styrelsemöte ska punktas ner ytterligare personer och organisationer att ta kontakt med och knyta till föreningen och formerna för öppna styrelsemöten där kunniga jurister och medlemmar kan delta i diskussioner om diskrimineringsärenden.

En satsning bör också göras för att utöka antalet jurister i Rättsnätverket.

8. Övriga frågor

Årsmötet: Datum för årsmötet blir torsdagen den 7 april kl. 17-19 i STILs lokaler. Enligt stadgarna ska kallelse skickas ut senast 45 dagar innan årsmötesdagen och i den ska det framgå att ev. motioner ska vara styrelsen tillhanda senast 30 dagar innan årsmötesdagen. I god tid innan dess bör påminnelse gå ut till medlemmarna om medlemsavgift för 2016 samt att föreningens utskickslista bör utökas så att många fler än idag nås av informationen.

9. Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte blir den tisdagen den 16 februari kl. 14:00.