

Styrelsemöte i Föreningen MLSV 2015-11-30

Närvarande: Susanne Berg, Adolf Ratzka, Jessica Småland, Stellan Gärde,
Linda Robertsson (ej styrelsemedlem)

1. Val av mötesordförande och protokollförare

Jessica utsågs till ordförande för mötet. Linda utsågs till protokollförare.

2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes med tillägg om ytterligare rättsärenden till punkterna 6-7 som slås ihop till en gemensam punkt 6. Även punkterna om arbetsfördelning inom styrelsen och Stellas förslag på hantering av förfrågningar slås ihop till en gemensam punkt 4.

3. Uppföljning av föregående mötesprotokoll

Protokollet godkändes och lades till handlingarna. De flesta av de fördelade uppgifterna har genomförts men fortfarande återstår att göra justeringar på hemsidan och uppgifter om rättsfallen (se punkt 6).

4. Arbetsfördelning inom styrelsen, behov av verksamhetsledare och Stellas förslag på hantering av förfrågningar

Stellas förslag på handläggningsordning gicks igenom. Förslaget är utmärkt men tyvärr behöver någon annan åta sig de uppgifter som föreslogs ligga på Linda då hon inte kan åta sig ytterligare uppgifter. Adolf föreslår att föreningen anlitar en verksamhetsledare som kan stå för vissa uppgifter men då behöver föreningen hitta finansiering för det. Olika möjligheter diskuterades. Stellan föreslår istället att en av Rättsnätverkets praktikanter kan tillfrågas att utföra de uppgifter som gäller just handläggning av förfrågningar/ärenden, enligt handläggningsordningen. Detta kan då göras för en blygsam kostnad, inkl. soc.avg. Föreningen bör snarast söka pengar för att täcka ett sådant uppdrag och även utvärdera möjlighet till finansiering av en utökad tjänst framöver med ytterligare uppgifter (t ex arbete med informationsspridning, hemsidan, medlemsvärning). Under tiden kan praktikantarvodet täckas med medel som föreningen har till förfogande.

→ Stellan frågar praktikanter om han kan åta sig uppdraget med start så snart som möjligt.

→ Handläggningsordningen uppdateras i enlighet med accepterat uppdrag.

→ Stellan tar på sig att handleda praktikanter, kontakt sker även med styrelsen och Linda.

→ Adolf och Linda skriver en förfrågan om stöd att skickas till STILs styrelse.

→ Stellan undersöker stiftelser och fonder som skulle kunna finansiera en tjänst/konsultuppdrag.

Adolf berättar om vilka synergieffekter som kan förväntas när ILIs Arvsfondsprojekt Med lagen som verktyg startar, prel. 1 mars. Inom Arvsfondsprojektet kan inga enskilda ärenden hanteras men möjligheter finns för informationsutbyte och samordnad informationsspridning.

5. Medlemsmöte i januari

Nytt datum för medlemsmöte i januari diskuterades och beslutas efter bekräftelse från de som ska medverka. Plats preliminärt i STILs lokaler men teknisk utrustning måste i så fall åtgärdas först.

Till medlemsmötet vore det önskvärt om någon från DO höll en presentation om de fall som drivs (eller inte drivs) när det gäller diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning. Adolf har varit i kontakt med Maria Boustedt Hedvall som har svarat lite tveksamt om att medverka. Skulle hon ställa in kan istället någon annan (utanför DO) uppdras att ta reda på vilka fall som drivs/inte drivs och varför, och göra en kort redogörelse om det.

Prel. dagordning:

- DO-presentation
- Kort presentation av HSOs projekt (Lars)
- Kort presentation av ILLs projekt (Adolf)
- Huvudpunkt: Presentation av de fall som föreningen hanterar, information om hur man driver ett diskrimineringsfall och diskussion med input från medlemmarna (Stellan)

→ Adolf och Susanne skriver ihop det som ska skickas ut.

→ Linda gör utskicket innan julhelgerna och tar emot anmälningar.

6. Rättsärenden

Lennart W:

Kommunikation om ärendet har skett och en pro bono jurist finns tillgänglig att driva ärendet vidare.
→ Stellan kontaktar Lennart och pro bono juristen. Ges medgivande tar sedan juristen direktkontakt med Lennart om fortsatt hantering av ärendet.

Laila K:

Adolf är i kontakt med Laila och inväntar besked om hur hon vill gå vidare.

Hans F:

Hans nämnde på föregående styrelsemöte att han är på gång att driva fall mot Fyrishov i Uppsala och att det kan göras genom föreningen. Det borde föreningen ta tillvara, ärendet gäller bristande tillgänglighet och är redan långt gånget med dokumenterade anmälningar och korrespondens.
→ Adolf kontaktar Hans om fortsatt intresse samt ber i så fall om en sammanfattning av ärendet.

Tvingat "samtycke" vid behovsbedömning/-mätning:

Susanne återkopplade till det fall som diskuterats vid styrelsemötet i september, kränkning av den fysiska integriteten enligt Europakonventionen (ECHR). Möjlighet till grupptalan.
→ Susanne och Jessica kontaktar några personer de känner till för att utröna intresse av att anmäla. I så fall skriver de ihop en kort sammanfattning av händelserna.

Muséer:

Adolf återupptog diskussionen om statliga muséer som tydligt redogör för (bristande) tillgänglighet. Då krävs inte att man går dit och personligen testar tillgängligheten utan det kan anmälas ändå. Möjligen kan man ringa till några utvalda och fråga/få bekräftat där tillgängligheten brister.
→ Adolf skriver ihop en kort sammanfattning av problemet gällande några av muséerna som skickas till styrelsen och vidare till Rättsnätverket.

→ I samband med utskicket om medlemsmötet ska om möjligt en kort sammanfattning av pågående ärenden bifogas samt en förfrågan till medlemmarna där ytterligare anmälningar om diskriminering efterfrågas.

7. Nästa styrelsemöte

Under december kommer korrespondens och beslut att ske via mail istället för på möte. Nästa styrelsemöte blir samma dag som medlemsmötet, några timmar tidigare.