

Styrelsemöte i Föreningen MLSV 2015-09-14

Närvarande: Adolf Ratzka, Susanne Berg, Stellan Gärde, Peter Cederholm, Hans Filipsson, Lars Lindberg, Linda Robertsson (ej styrelsemedlem)

1. Val av mötesordförande och protokollförare

Stellan utsågs till ordförande för mötet. Linda utsågs till protokollförare. Adolf utsågs till justerare.

2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes med en viss omflyttning. Pga. tidsbrist förväntades flera punkter att behöva bordläggas till nästkommande styrelsemöte, alternativt avhandlas per mail. Målsättningen är att fördela arbetsuppgifter och snabba på arbetet.

3. Uppföljning av föregående mötesprotokoll

Protokollet gicks igenom och lades till handlingarna. När det gäller fördelade uppgifter så har Stellan skickat ut information om ideella föreningars rätt att föra talan för diskriminerad och om preskriptionstider och skadestånd gällande diskrimineringsärenden (se vidare punkt 7 nedan).

→ Senast innan nästa styrelsemöte kommer Susanne att skriva utkast till upprop där föreningen efterfrågar fall samt kontakta Finn Hellman angående ledarhundsföreningen (se vidare punkt 4 nedan).

4. Rättsfall som föreningen bör driva

Ett flertal typer av fall diskuterades utifrån aspekten diskriminering och föreningens profilering. Det är viktigt att föreningen kommer igång snabbt med att driva fall och detta är nu högsta prioritet för styrelsen.

→ Linda sammanställer en lista på de typer av fall som tagits upp hittills, som skickas till styrelsemedlemmarna. Deadline fredag 18/9.

→ Styrelsemedlemmarna fyller på listan med bakgrundsmaterial om olika typer av fall (kort beskrivning av problematiken). Deadline 25/9.

→ Stellan granskar de olika typerna av fall utifrån ett juridiskt perspektiv – identifiering av var problemet ligger – diskriminering? - se vilka som vore möjliga fall att driva. Detta görs parallellt med framtagande av bakgrundsmaterial. Deadline 25/9 eller i början av v. 40.

→ Stellan och Susanne ansvarar för listans slutredigering. Under v. 40

→ Styrelsen tar därefter beslut om prioriteringsordning. Detta görs per mail innan nästa styrelsemöte.

→ Information om vilken typ av fall som efterfrågas ska därefter läggas ut på hemsidan och skickas ut till medlemmarna och till vissa "handplockade" personer.

Det beslutas att hela styrelsen ska arbeta med denna fråga men att Adolf ansvarar för att ta emot, notera kontaktuppgifter och skicka vidare information om anmälda fall till övriga i styrelsen (ej särskild kommitté i nuläget).

5. Medlemsmöte

Innan föreningen kallar till medlemsmöte bör arbetet med fall ha kommit längre. Datum för medlemsmöte sätts till den 26 november kl. 17:30 (i ca 2 timmar) i STILs lokaler.

6. "Bemanning"

Det behöver fördelas vem/vilka som svarar på frågor per telefon och mail om föreningen, medlemskap, ger råd ang. diskrimineringsfall.

En ev. jourbemanning diskuterades för att ta emot och hantera anmälningar, t ex 1 vecka var som fördelas mellan några jurister. I detta uppstartsskede bör föreningen snarare vara tydlig med att inte anta fall som har kort preskriptionstid.

Adolf står för närvarande som kontaktperson för att svara på frågor per tel. och mail såväl som att det beslutades i punkt 4 ovan att Adolf tar emot anmälningar av fall och skickar vidare till övriga styrelsemedlemmar. Linda hanterar medlemsfrågor, bankärenden och är behjälplig i mån av tid med övriga administrativa uppgifter. Ev. ytterligare fördelning av "bemanningsuppgifter" bordläggs till kommande styrelsemöte.

7. Information på hemsidan och hemsidans spridning

Den information som Stellan delgav inför dagens styrelsemöte (se punkt 3 ovan) ska finnas med i guiden/checklistan för hur man processar fall. Föreningen bör vidare använda sig av den information som redan finns på DOs hemsida, kopiera delar och utveckla om det som specifikt rör personer med funktionsnedsättning. I checklistan bör det även förtydligas vem som bär ansvaret för ärendet tills dess att det har antagits av en jurist.

Uppdatering av anmälningstjänsten på ILIs hemsida diskuterades. Vid blanketten för anmälan om diskriminering måste det klargöras vilka fall som föreningen kan tänkas ta på sig och vilka som skickas till DO. Oavsett måste det framgå att föreningen inte garanterar att fallet antas. Även preskriptionstider bör informeras om samt att föreningen för närvarande inte antar arbetsrättsliga fall just pga. den korta preskriptionstiden och ev. ytterligare skäl.

→ Susanne inkluderar detta i utskriften där föreningen efterfrågar fall, såväl som friskrivningsklausulen att föreningen inte är ansvarig för att åta sig inkomna anmälningar.

→ Var och en uppmanas att titta igenom hemsidan och maila förslag på struktur.

Inga ytterligare beslut togs men frågan diskuterades vidare efter mötets avslutande och ska följas upp på nästa styrelsemöte, inkl. beslut om vilka som arbetar med hemsidan och vem som sammankallar.

8. Rekrytering av fler som arbetar för föreningen

Det konstateras att behov finns av att fler engagerar sig och driver på arbetet. Det vore bra om föreningen kunde rekrytera fler och bilda arbetsgrupper.

Frågan bordlades till nästa styrelsemöte.

9. Övriga frågor

Inga övriga frågor togs upp.

10. Nästa möte

Nästa styrelsemöte blir torsdagen den 8 oktober kl. 16 i STILs lokaler. Hans är med per telefon.

Farsta, 2015-09-16

/LR