

Protokoll för styrelsemöte MLSV 14 mars 2017

Närvarande: Adolf Ratzka, Johanna Andersson, Lars Lindberg, Stellan Gärde, Ola Linder, och Emil Erdtman från projektet.

1. Mötet öppnades av föreningens ordförande Adolf Ratzka.
2. Stellan Gärde valdes till mötesordförande.
3. Ola Linder valdes till protokollförare.
4. Adolf Ratzka valdes till protokolljusterare.
5. Dagordningen godkändes under erinran om att förberedelser inför årsmötet tas upp under p. 8 Planering.
6. Föregående protokoll från 23 november 2016 behandlades översiktligt.
7. Styrelserapport:
 - Liten aktivitet från styrelsens sida, särskilt under det senaste halvåret på grund av hälsoskäl.
 - Elektroniska möten har inte fungerat särskilt väl.
 - Bekymmer uttrycktes över föreningens framtid.
 - Valberedningen har inte kunnat aktiveras eller nås med framgång.
8. Planering av nytt verksamhetsår, arbetsformer och inför årsmötet.
 - Medlemskap.
 - Beslut att använda kansli@mlsv.org för inbjudningar och anmälningar etc. och LSVs projektkansli kan i nödfall täcka upp för administrativt arbete när kanslist Caroline van Mourik inte kan.
 - Samma utsändningslistor som novemberkonferensen ska som utgångspunkt användas för inbjudningar. Styrelsen uppmanas att komplettera med namn som ska vara med på sändlistor.
 - Fråga om information om pågående fall ska göras offentliga. Personuppgifter och eventuellt strategiskt känsliga aspekter ska inte lämnas ut. Ola åtar sig att lägga ut info om ärendena i passande form på hemsidan.
 - Roundtable om Pro Bonojurister nämndes. Förslaget bedömdes lämpligen diskuteras i projekten utanför styrelsemötet.
 - Behovet av insamling och att skicka påminnelse till medlemmar att betala årsavgiften konstaterades. Kansliet ordnar påminnelse om medlemsavgifter.
9. Ärenderapport från Rättsnätverket godkänns.
 - Bilaga 1 föredrogs och kompletteras med att Carin Apelmo inte längre är ombud i ärende 3. BFLR har av sagt sig ärendet. Rättsnätverket skickar ärende 4 om bristande tillgänglighet vid Fyrishovsbadet till Antidiskrimineringsbyrån Uppsala.
10. Ekonomirapporten godkänns.
 - Det finns 69 283 kr på föreningens konto.
 - Revisionsberättelse har lämnats av revisorerna.
11. Projektet Lagen som verktyg berättar om verksamheten och särskilt att processhandböckerna ska produceras under året.

12. Eventuella nya ärenden och beslut:

- Beslut att ge stöd till Dyslexidiskrimineringsutredningen, Rättsnätverkets ärende.
- Beslut att ta upp ett fall från Helsingborg utreder ett ärende likt Örebro. Rättsnätverket tar upp det som ett ärende.
- Initialt stöd uttrycktes för fallet om Danvikshem och muren som hindrar äldre personer med funktionsnedsättning att få tillträde till restaurangen.

13. Datum för nästa möte: preliminärt 7 april 14:30 under förutsättning att nya styrelseledamöter som väljs vid årsmötet den 29 mars kan delta.

14. Mötet avslutas kl. 16:50.

Bilaga:

Rapport från Rättsnätverket – status i ärendena:

Ärende 1: Uppsägning av tidningsprenumeration via telefon. Avslutat.

Ärende 2: Integritetskränkning vid behovsprövning. Ingen klient, ombud eller utredning.

Ärende 3: Slottet. Rättsutredning klar. Ingen stämningsansökan inlämnad. Är Carin Apelmo fortfarande ombud, Adolf?

Ärende 4: Bristande tillgänglighet vid Fyrishovsbadet. Ombudet går inte att nå 22/11 2016.

Ärende 5: Färdtjänsten i Uppsala. Utredning görs av Andrea Bondesson. Workshop 3/11 2016

Ärende 6: Bristande tillgänglighet i SJ:s bokningssystem. Påminnelse – remiss till nätverket om ombud/utredning 15/11 2016.

Ärende 7: Bristande information på bussar inom Länstrafiken i Örebro. Jurist Admela Tafro vid Örebro rättighetscenter har fallet. Hon kan inte vara ombud, men har åtagit sig att utreda fallet – utredningen dröjer på grund av mer akuta ärenden, men har kontakt med klienten.

Övrigt: Projekt om dyslexidiskriminering vid de nationella proven tillsammans med ADBer och projektet Lagen som verktyg.